**Процедура 1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий**

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган): **сельский исполнительный комитет**

(заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)

*Козловичский сельский исполнительный комитет,*

*ул. Центральная, 18А, аг. Козловичи*

*Приемный день – ежедневно в рабочие дни.*

*Прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений осуществляет управляющий делами – Козырева Татьяна Николаевна, телефон 96300*

*Во время отсутствия управляющего делами сельисполкома его обязанности исполняет главный специалист сельисполкома Синегуб Наталья Геннадьевна, тел. 78204*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* **заявление**
* **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

15 рабочих дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно

возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении