## Восполнение неструктурированных адресов недостающими элементами

**Восполнение (нормализация) адресов** - упорядочение адресов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, присвоенных до вступления в силу инструкции о порядке ведения адресной системы, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 15.08.2012 № 27 путем дополнения недостающей информацией: геокод, почтовый индекс, внутренний адрес (краткое обозначение категории и наименование элемента улично-дорожной сети (за исключением сельских населенных пунктов, в которых отсутствуют элементы улично-дорожной сети), номер капитального строения, индекс номера и (или) номер корпуса капитального строения (при их наличии)), дополнительные сведения (при необходимости).

**Приём документов и заявлений граждан:** г. Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет 109, 110 (в отношении объектов адресации, расположенных на территории г. Слуцка и Слуцкого района) согласно графику приёма граждан Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» и в филиалах и бюро по всей территории Минской области.

**Перечень документов для граждан:**

•заявление на выполнение работ, составленное по установленной форме (заполняется непосредственно при приеме документов);

• документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя;

•доверенность (оригинал и копия);

• копия технического паспорта объекта недвижимого имущества, адрес которого подлежит нормализации;

• копия государственного акта на земельный участок или свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания земельного участка, на котором расположены капитальное строение.

Прием осуществляется регистраторами недвижимости унитарного предприятия.

**Приём документов и заключение договоров с представителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями** г. Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет № 101 (в отношении объектов адресации, расположенных на территории г. Слуцка и Слуцкого района) согласно графику приема представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» и в филиалах и бюро по всей территории Минской области.

#### Перечень документов, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

* заявление на выполнение работ, составленное по установленной форме (заполняется непосредственно при приеме документов);
* гарантийное письмо (с указанием банковских реквизитов), подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленное печатью юридического лица;
* доверенность (оригинал и копия);
* документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя;
* план территории предприятия (генеральный план застройки) с указанием литеров капитальных строений, их площадей, инвентарных номеров при наличии;
* копия технического паспорта объекта недвижимого имущества, адрес которого подлежит нормализации;
* копия государственного акта на земельный участок или удостоверения на право временного пользования земельным участком, или свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания земельного участка, на котором расположены капитальные строения с одинаковыми адресами.

Стоимость работ определяется в соответствии с  [Прейскуранта на работы (услуги) правового и технического характера, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним,](http://moa.by/ru/vospolnenie-nestrukturirovannykh-adresov-nedostayushchimi-elementami/item/download/135_c4d2befbdd9a90870207734ff9abf400.html)  действующим на момент выполнения работ.