

Процедура 18.25.2

Слущкий районный исполнительный комитет

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной(ого) по месту жительства
(месту пребывания) :

(указать место регистрации)

тел.: дом.

Моб. _____

АНКЕТА –ЗАЯВЛЕНИЕ

для наведения архивной справки по документа

ГУ «Слуцкий районный архив»

(заполнять разборчиво)

1. Фамилия, имя, отчество (для женщин указать все фамилии)

[illegible]

2. Число, месяц, год рождения _____.

3. Ответ просим выдать (*нужное подчеркнуть*): на руки, передать в УТЗиСЗ (каб. ____), отправить по почте по адресу: _____.

4. Дата, месяц, год рождения ребенка (для женщин, если в запрашиваемый период попадает отпуск по уходу за ребенком):

Точное название места работы	Дата приема	Дата и № приказа о приеме	Дата увольнения	Дата и № приказа об увольнении	Должность

Прошу направить уведомление о принятом административном
решении:

SMS-уведомление по номеру телефона: _____

иным способом: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

(подпись)

Представитель заинтересованного лица:

(фамилия, имя, отчество (если такое имеется))

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заинтересованного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)