**Процедура 10.63. Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах**

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган):** районные, городские исполнительные комитеты, местные администрации районов в г. Минске

***Служба «одно окно» Слуцкого райисполкома,***

***ул. Ленина, 189, г. Слуцк, отдельный вход со стороны ул. Копыльская***

***Режим работы:***

***понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***

***вторник, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,***

***1-я, 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00***

***телефон 7-50-08, 7-50-13, 7-51-56***

***Телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» -142***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление
* акты выполненных работ по договорам со специализированными организациями
* документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов
* сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь
* сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан
* копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи
* пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров
* удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы
* удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны
* удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы
* удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
* удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей

***ВНИМАНИЕ!***

***В соответствии со Статьей 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и ЗАПРАШИВАЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.***

***Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить эти документы и (или) сведения:***

1. **справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (при необходимости)**
2. **копия акта осмотра (допуска) электроустановки (при необходимости)**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** до возмещения части расходов