**Процедура 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган): **сельский исполнительный комитет**

*Гацуковский сельский исполнительный комитет,*

*ул. Административная, 1-3, аг. Гацук*

*Приемный день – ежедневно в рабочие дни*

*Прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений осуществляет управляющий делами –* ***Грицкевич Наталья Александровна****, телефон 74281*

*Во время отсутствия управляющего делами сельисполкома его обязанности исполняет ведущий специалист сельисполкома* ***Ингелевич Наталья Владимировна****, тел. 74374*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры: в день обращения**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: 6 месяцев**