# Процедура 5.3 Регистрация установления отцовства

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган): **сельский исполнительный комитет**

*Гацуковский сельский исполнительный комитет,*

*ул. Административная, 1-3, аг. Гацук*

*Приемный день – ежедневно в рабочие дни.*

*Прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений осуществляет управляющий делами –* ***Грицкевич Наталья Александровна****, телефон 74281*

*Во время отсутствия управляющего делами сельисполкома его обязанности исполняет ведущий специалист сельисполкома* ***Ингелевич Наталья Владимировна****, тел. 74374*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)
* свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее
* письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия
* копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

2 дня со дня подачи заявления,

при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня,

при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака,

при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка,

а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно