|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь 25.03.2022 № 10 (в редакции постановления Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь 29.12.2023 № 37) |

**РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.12.6 «Принятие решения о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 киловольт и трансформаторных подстанций 0,4/10 киловольт по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – местный исполнительный и распорядительный орган;

1.11. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» местного исполнительного и распорядительного органа;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке принятия решений в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2013 г. № 764;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в целях принятия решений местные исполнительные и распорядительные органы создают постоянно действующие комиссии;

1.3.2. административные решения, принятые областными, Минским городским исполнительными комитетами обжалуются в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также сведения о балансовой принадлежности объекта недвижимого имущества | в письменной форме:  посредством почтовой связи  нарочным (курьером)  в ходе приема заинтересованного лица |
| технический паспорт или ведомость технических характеристик | представляется на капитальное строение (здание, сооружение), в отношении которого осуществляется административная процедура |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 киловольт и трансформаторных подстанций 0,4/10 киловольт по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня  местный исполнительный и распорядительный орган областного территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского городского исполнительного комитета) | письменная |