**Процедура 1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:**

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган):** областной, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение

***Служба «одно окно» Слуцкого райисполкома,***

***ул. Ленина, 189, г. Слуцк, отдельный вход со стороны ул. Копыльская***

***Режим работы:***

***понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***

***вторник, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,***

***1-я, 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00***

***телефон 7-50-08, 7-50-13, 7-51-56***

***Телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» -142***

**по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью
* документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)
* документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

**вследствие признания нанимателем другого члена семьи**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним
* документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

**по требованию члена семьи нанимателя**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя
* документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением
* документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

***ВНИМАНИЕ!***

***В соответствии со Статьей 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и ЗАПРАШИВАЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.***

***Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить эти документы и (или) сведения:***

**1. справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи**

**2. информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** 6 месяцев