**Процедура 18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней**

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган):**

областной, Минский городской Совет депутатов либо по его поручению соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства, а в отношении земельного налога и (или) налога на недвижимость, пеней по ним – по месту нахождения объектов налогообложения такими налогами (в отношении налога, сбора (пошлины), пеней, полностью уплачиваемых в бюджет областного уровня)

районный, городской (городов областного подчинения) Совет депутатов либо по его поручению соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства, а в отношении земельного налога и (или) налога на недвижимость, пеней по ним – по месту нахождения объектов налогообложения такими налогами (в отношении налога, сбора (пошлины), пеней, полностью уплачиваемых в бюджет базового и первичного уровней)

***Служба «одно окно» Слуцкого райисполкома,***

***ул. Ленина, 189, г. Слуцк, отдельный вход со стороны ул. Копыльская***

***Режим работы:***

***понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***

***вторник, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,***

***1-я, 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00***

***телефон 7-50-08, 7-50-13, 7-51-56***

***Телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» -142***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)

***ВНИМАНИЕ!***

***В соответствии со Статьей 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и ЗАПРАШИВАЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.***

***Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить эти документы и (или) сведения:***

**1. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи**

**2. сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом**

**3. сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней