**Как заполнять Журнал регистрации инструктажа по охране труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения инструктажа по охране труда | Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда | Должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж по охране труда | Вид инструктажа по охране труда | Причина проведения внепланового, целевого инструктажа по охране труда | Название инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда или их номера (название программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте) | Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда | Подпись | Стажировка на рабочем месте |
| лица, прошедшего инструктаж по охране труда  | должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда | количество рабочих дней (смен), в течение которых проводилась стажировка, даты ее начала и окончанияс \_\_ по \_\_ | подпись лица, прошедшего стажировку по вопросам охраны труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 04.01.2024 | Иванов И.И. | Слесарь-ремонтник | **первичный на рабочем месте** |  | *№1,2,4, 18, 37,84 и т.д.* | Петров П.П. | *Подпись Иванова И.И.* | *Подпись Петрова П.П.* | 5, С 04.01.2024 по 08.01.2024 | *Подпись**Иванова И.И.* |
| … | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 04.07.2024 | Иванов И.И. | Слесарь-ремонтник | **повторный** |  | *№1,2,4, 18, 37,84 и т.д.* | Петров П.П. | *Подпись Иванова И.И.* | *Подпись Петрова П.П.* |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 04.08.2024 | Иванов И.И. | Слесарь-ремонтник | **внеплановый** | письмо«О травматизме и пожарах» от 01.08.2024 №238  |  | Петров П.П. | *Подпись**Иванова И.И.* | *Подпись Петрова П.П.* |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 05.09.2024 | Иванов И.И. | Слесарь-ремонтник | **целевой** | субботник | *№14* | Петров П.П. | *Подпись**Иванова И.И.* | *Подпись Петрова П.П.* |  |  |

**Графа «Стажировка» заполняется только при проведении первичного инструктажа.**

Руководитель организации с учетом требований соответствующих технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов устанавливает перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ не менее двух рабочих дней (смен). Для лиц, не включенных в перечень, графы не заполняются.

*Основание: Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2008 № 175 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 29.05.2020 № 54)*