|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства экономикиРеспублики Беларусь04.07.2024 № 8 |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.82.1 «Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры), осуществляющего административную процедуру:

государственные органы, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь;

областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 «О системе регулирования цен»;

Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», утвержденный постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 14 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;посредством почтовой связи;нарочным (курьером) |
| проект соглашения или договора, предусматривающего осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – соглашение) |   |
| экономическое обоснование к соглашению |   |
| маркетинговый анализ цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон) |   |
| плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон) |   |
| акт сверки расчетов между продавцом и покупателем |   |
| отчет о прибылях и убытках | представляется за последний отчетный период |
| справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменной операции) | подписывается руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем) |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| согласование товарообменной операции без поступления денежных средств | бессрочно | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 8.82.1«Согласование товарообменных операцийбез поступления денежных средств» |

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование уполномоченного органа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, номера контактных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонов, адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать товарообменную операцию без поступления денежных средств между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сторон товарообменной операции)

Приложение: (перечень представляемых заявителем документов с указанием наименования документа и количества содержащихся в нем страниц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (инициалы, фамилия) | (подпись) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.