|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административнаяпроцедура №1.3.10**   |  | | --- | | **Выдача справки, подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организацих по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним** | | |
| **Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | Покрашевский сельский исполнительный комитет  (д.Покрашево, ул. Губина А.М., 43) |
| **ФИО, должность работника (работников), номер служебного телефона, время приема** | Управляющий делами – Буряченко Наталья Леонидовна, телефон 92266  Ведущий специалист Листопад Жанна Ивановна, телефон 34470  Ежедневно с 8.00 до 17.00, обед – 13.00-14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед – 13.00-14.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | В деньобращения |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |