**Процедура 18.161. Принятие решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности**

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган):** районные, городские (городов областного и районного подчинения) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах в соответствии с регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица

***Служба «одно окно» Слуцкого райисполкома,***

***ул. Ленина, 189, г. Слуцк, отдельный вход со стороны ул. Копыльская***

***Режим работы:***

***понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***

***вторник, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,***

***1-я, 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00***

***телефон 7-50-08, 7-50-13, 7-51-56***

***Телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» -142***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление
* копия удостоверения инвалида или заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии – для инвалидов I и II группы
* копия трудового договора (контракта) – для работающих по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в бюджетной организации или иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, на основании заключенного трудового договора (контракта) с установлением продолжительности рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде
* копия пенсионного удостоверения – для физических лиц, которым назначена трудовая пенсия по возрасту или за выслугу лет

***ВНИМАНИЕ!***

***В соответствии со Статьей 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и ЗАПРАШИВАЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.***

***Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить эти документы и (или) сведения:***

**1. информация о присвоении физическому лицу статуса народного мастера (в отношении народных мастеров) – из Министерства культуры**

**2. информация о членстве физического лица в общественном объединении «Белорусский союз мастеров народного творчества» (в отношении членов данного общественного объединения) – из этого общественного объединения**

**3. информация о подтверждении фактического проживания физического лица в соответствии с регистрацией по месту жительства в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек (в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в таких населенных пунктах) – из поселкового, сельского исполнительного комитета в соответствии с регистрацией по месту жительства физического лицаРазмер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 15 рабочих дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

на период присвоения статуса народного мастера, если указанный период ограничен сроком, – в отношении народных мастеров

на период установления инвалидности I или II группы, если указанный период ограничен сроком, – в отношении инвалидов I и II группы

два года – в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в сельских населенных пунктах с численностью населения до 50 человек

бессрочно – в иных случаях