**Документы расследования несчастного случая**

После завершения расследования несчастного случая необходимо сформировать документы его расследования и направить их в соответствующие государственные органы и организации.

Однако не многие знают, что же они должны в себя включать и кому их необходимо направлять. Данное изложено в Правилах расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 (далее - Правила). Итак, документы расследования несчастного случая в себя включают:

1) акт формы Н-1 (акт формы Н-1Е, акт формы Н-1М), или акт формы НП, или акт служебного расследования;

2) планы, схемы, эскизы, фотоснимки и (или) видеозаписи места происшествия, записи камер видеонаблюдения (при наличии);

3) объяснения потерпевшего, очевидцев (свидетелей), работающих, должностных и иных лиц;

4) копии документов (выписки из них) о прохождении потерпевшим обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинских осмотров, о получении средств индивидуальной защиты и иных документов;

5) заключения о тяжести производственной травмы;

6) документы правоохранительных органов, организаций здравоохранения, других органов и организаций (при их наличии);

7) протокол об определении степени вины (в случае определения в действиях потерпевшего грубой неосторожности);

8) заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов (при их наличии);

9) копии локальных правовых актов (извлечения, выписки из них);

10) копии постановлений по делам об административных правонарушениях (при их наличии);

11) особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии);

12) иные документы, имеющие значение для расследования несчастного случая.

Страхователь, организация, не являющаяся страхователем для потерпевшего, на которую в соответствии с Правилами возложены обязанности по расследованию несчастного случая на производстве (далее – организация) не позднее двух рабочих дней по окончании расследования направляют по одному экземпляру акта формы Н-1 (акта формы Н-1Е, акта формы Н-1М), или акта формы НП, или акта служебного расследования:

- потерпевшему или лицу, представляющему его интересы;

- специалисту по охране труда страхователя, организации с документами расследования;

- в территориальное подразделение Департамента, на поднадзорной территории которого зарегистрированы страхователь, организация, и страховщику (с копиями документов расследования);

Направляют копии акта формы Н-1 (акта формы Н-1Е, акта формы Н-1М), или акта формы НП, или акта служебного расследования в профсоюз (с копиями документов расследования), государственный орган (его структурное подразделение, территориальный орган, подчиненную организацию), уполномоченный законодательными актами на осуществление надзора (контроля) в соответствующих сферах деятельности, если случай произошел на поднадзорном ему объекте, республиканский орган государственного управления (с копиями документов расследования), местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящую организацию.

Информацию предоставил

Заместитель начальника

Слуцкого межрайонного отдела

Минского областного управления

Департамента государственной инспекции труда Гурина Е.И.

24.12.2024