**Процедура 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему**

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган):** местный исполнительный и распорядительный орган

***Служба «одно окно» Слуцкого райисполкома,***

***ул. Ленина, 189, г. Слуцк, отдельный вход со стороны ул. Копыльская***

***Режим работы:***

***понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,***

***вторник, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00,***

***1-я, 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00***

***телефон 7-50-08, 7-50-13, 7-51-56***

***Телефон справочно-информационной службы «Справочная одного окна» -142***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

§   заявление

* документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место
* письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место
* три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** 0,2 базовой величины

Реквизиты для оплаты:

BY79 AKBB 3600 6260 0001 1000 0000

в ЦБУ 615 ОАО «АСБ»Беларусбанк» г. Слуцк, БИК АКВВВY2X

получатель ГУ МФ РБ по Минской области

УНП 600537220

код платежа 04301

код назначения платежа 90101

код категории назначения платежа TAXS

с плательщика INP-физическое лицо

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно