|  |  |
| --- | --- |
| **Административная процедура № 1.3.2**

|  |
| --- |
| **Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи** |

 |
| **Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться** | Покрашевский сельский исполнительный комитет(д.Покрашево, ул. Губина А.М., 43) |
| **ФИО, должность работника (работников), номер служебного телефона, время приема** | Управляющий делами – Буряченко Наталья Леонидовна, телефон 92266Ведущий специалист Листопад Жанна Ивановна, телефон 34470Ежедневно с 8.00 до 17.00, обед – 13.00-14.00, среда с 8.00 до 20.00, обед – 13.00-14.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом** | не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в день обращения |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев |