|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь  23.03.2022 № 5 |

**РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4.1 «Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе либо по их решению организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, – в отношении регистрации договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе либо по их решению организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, – в отношении регистрации договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Жилищный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 1733 «О некоторых вопросах предоставления жилых помещений граждан, обязанных возмещать расходы по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении, для проживания по договорам найма жилых помещений»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения социального пользования государственного жилищного фонда»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297 «О предоставлении арендного жилья»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административных решений, принятых Минским городским исполнительным комитетом, государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в районный, городской исполнительный комитет, поселковый, сельский исполнительный комитет, местную администрацию района в городе:    в письменной форме:    в ходе приема заинтересованного лица;    посредством почтовой связи;    нарочным (курьером);    в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»:    в письменной форме:    в ходе приема заинтересованного лица;    посредством почтовой связи;    нарочным (курьером);    в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему | документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 1733 |
| письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| сведения о балансовой принадлежности жилого помещения государственного жилищного фонда | государственная информационная система «Единый реестр имущества» |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| договор найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительное соглашение к такому договору с отметкой о его регистрации | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом;  районный исполнительный комитет – по административному решению, принятому городским (городов районного подчинения) исполнительным комитетом, поселковым, сельским исполнительным комитетом;  городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующей местной администрацией района в городе;  местная администрация района в городе – по административному решению, принятому организацией, осуществляющей учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | письменная |