№ 5.9. Административная процедура

«выдача повторного свидетельства

о регистрации акта гражданского состояния»

Документы, представляемые гражданином:

- заявление  
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина,— в случае их изменения

- документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающих право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти  
- документ, подтверждающий внесение платы

# Размер платы – 1 базовая величина

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц

**Срок действия выдаваемого свидетельства – бессрочно**

***Ответственные – Начальник отдела ЗАГС Шавнёва Анна Ивановна, Каб.№1***

***главный специалист Протасеня Татьяна Дмитриевна, Каб. №2***

***главный специалист Волосевич Елена Алексеевна, Каб. №3***