**Греский сельский исполнительный комитет**

**Адрес:**

223641, аг. Греск, ул. Школьная, 1 Слуцкого района Минской области

**Режим работы**

в рабочие дни с 8.00. до 17.00

обед с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники

телефон +375 (1795) 52117 52118

адрес электронной почты [greskselisp@slutsk.gov.by](mailto:greskselisp@slutsk.gov.by)

**Прямая телефонная линия** проводится председателем сельисполкома каждую вторую среду месяца с 09.00 до 11.00 по телефону 8 (01795) 52138

Подача электронных обращений возможна только с помощью государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц - интернет-ресурса [обращения.бел](https://xn--80abnmycp7evc.xn--90ais/).

На письма, направленные в адрес электронной почты сельисполкома, не распространяется действие [Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11100300).

Такие письма не рассматриваются и ответы на них не направляются.

**График приема заинтересованных лиц с заявлениями об осуществлении административных процедур:**

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Среда  с 8.00 до 20.00.

Выходной: суббота, воскресенье, государственные праздники.

**Порядок обращения за осуществлением административных процедур в электронной форме**

Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

без использования средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящей части;

с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Способ доступа к единому порталу электронных услуг для подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме определяется Советом Министров Республики Беларусь в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи уникального идентификатора с письменным заявлением (служба выдачи уникального идентификатора (далее – служба выдачи) – служба «одно окно», созданная в соответствии с законодательством об административных процедурах, а также оператор ОАИС и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора).

При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

Работник службы выдачи осуществляет сверку сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, с информацией о персональных данных и документе, удостоверяющем личность, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

В выдаче гражданину уникального идентификатора отказывается в случаях:

непредставления документа, удостоверяющего личность, и (или) несогласия на проведение сверки сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, в порядке, определенном настоящим Положением;

предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность;

наличия уникального идентификатора;

выявления факта несоответствия сведений о гражданине и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки согласно пункту 7 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2017 г. № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее - Положение).

Работник службы выдачи при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, инициирует присвоение логина и формирование первичного пароля в автоматическом режиме.

Извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля выдается гражданину работником службы выдачи.

Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.