Процедура 1.1.30. **Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий**

**Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться: сельский исполнительный комитет** (заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: БЕСПЛАТНО**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

**15 рабочих дней** со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий**– БЕССРОЧНО;**

возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий**– в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении**

***Кабинет управляющего делами сельисполкома***

***специалист – управляющий делами сельисполкома Соловей Ольга Николаевна, тел. 52-1-18***

***Во время отсутствия управляющего делами сельисполкома его обязанности исполняет главный специалист Верещако Жанна Николаевна, тел. 52-1-17***

Приложение 2

к постановлению

Министерства жилищно-

коммунального хозяйства

Республики Беларусь

14.09.2016 № 23

Процедура 1.1.30

Греский сельский исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющей учет, расчет и начисление
платы за жилищно-коммунальные услуги и
платы за пользование жилым помещением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(если таковое имеется) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность (серия (при наличии), номер,
дата выдачи, наименование государственного
органа, его выдавшего)

**Заявление о прекращении (возобновлении) предоставления безналичной жилищной субсидии**

Прошу прекратить (возобновить) предоставление безналичной жилищной субсидии на частичную оплату жилищно-коммунальных услуг.

Приложение: на \_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется) |