Процедура 1.3.6. **Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта**

**Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться: сельский исполнительный комитет**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: БЕСПЛАТНО**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

**в день обращения**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

**1 месяц**

***Кабинет главного специалиста***

***специалист – главный специалист сельисполкома Верещако Жанна Николаевна, тел. 52-1-17***

***Во время отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет управляющий делами сельисполкома Соловей Ольга Николаевна, тел. 52-1-18***