Процедура 11.2.1. **Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста**

**Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться:** организация, уполномоченная на ведение паспортной работы **(сельский исполнительный комитет)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление
2. паспорт, подлежащий обмену
3. 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
4. документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5. свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
6. документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):
7. свидетельство (документ) о рождении заявителя
8. свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
9. свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака
10. свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя
11. свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества
12. письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
13. копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
14. документ, подтверждающий внесение платы

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении

1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь

1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке

2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке

100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларуси

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

**10 лет** – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста;

**до достижения 100-, 125-летнего возраста** – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

***Кабинет главного специалиста***

***специалист – главный специалист сельисполкома Верещако Жанна Николаевна, тел. 52-1-17***

***Во время отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет управляющий делами сельисполкома Соловей Ольга Николаевна, тел. 52-1-18***