УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 12.04.2022 № 79

# РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.8.1 «Получение согласования решения о формировании студенческого отряда»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:
	1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской, районный исполнительные комитеты, администрация района г. Минска по месту деятельности студенческого отряда;
	2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240

«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958

«Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г.

№ 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

* 1. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – административная процедура осуществляется в отношении субъектов, указанных в части первой пункта 3 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 (далее – направляющие организации).
1. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или)сведений |
| заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда | по форме согласно приложениюдолжно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время,утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958 | в письменной форме: по почте;нарочным (курьером) |
| решение направляющейорганизации о формировании студенческого отряда |  |
| список участников студенческого отряда | должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учрежденияхобразования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах |
| характеристики на руководителястуденческого отрядаи заместителя руководителя студенческого отряда | должны соответствовать требованиям абзаца пятого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовойзанятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время |
| копия договора между направляющейи принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положенияo порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейсяв учреждениях образования, в свободное от учебы время |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

1. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании решенияo формировании студенческого отряда | в течение срока деятельностистуденческого отряда | письменная |

1. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или)письменная форма) |
| областной исполнительный комитет (в отношении решения городского, районного исполнительного комитета) | письменная |
| Минский городской исполнительный комитет (в отношении решенияадминистрации района в городе Минске) | письменная |

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.8.1

«Получение согласования решения

o формировании студенческого отряда»

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**o согласовании решения о формировании студенческого отряда**

Направляющая организация (учреждение образования, общественное объединение

«Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационные структуры, наделенные правами юридического лица, другие молодежные общественные объединения)

(наименование)

просит согласовать решение о формировании студенческого отряда

(название отряда)

в сфере (области)

для трудоустройства в

(место деятельности студенческого отряда)

в период с по 20 г. в количестве человек.

Руководитель

(должность служащего, подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.1

1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами

право не использовать печать.