УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь 23.03.2022 № 5

# РЕГЛАМЕНТ

# административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.3 «Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

1. Особенности осуществления административной процедуры:
	1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;
	2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе);
	3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Жилищный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166

«О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240

«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740

«О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г.

№ 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

* 1. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административных решений, принятых Минским городским исполнительным комитетом, государственным учреждением «Администрация Китайско- Белорусского индустриального парка «Великий камень», осуществляется в судебном порядке.
1. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:
	1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документаи (или) сведений | Требования, предъявляемыек документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в районный, городской исполнительный комитет, местную администрацию района в городе: |
|  | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица; по почте;нарочным (курьером);в государственное учреждение «Администрация Китайско- Белорусского индустриального парка «Великий камень»:в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица; по почте;нарочным (курьером);в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| технический паспорт |  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором– седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

* 1. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должныпредоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правахи ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

1. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилоерешение об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – государственное учреждение «Администрация Китайско- Белорусского индустриального парка «Великий камень» размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом;районный исполнительный комитет – по административному решению, принятому городским (городов районного подчинения) исполнительным комитетом;городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующей местной администрацией района в городе | письменная |