УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь 23.03.2022 № 5

# РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.4 «Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:
	1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», другие государственные органы, иные государственные организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилые помещения республиканского жилищного фонда;
	2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является местный исполнительный и распорядительный орган);
	3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Жилищный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166

«О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240

«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740

«О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г.

№ 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

* 1. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:
		1. обжалование административных решений, принятых областными, Минским городским исполнительными комитетами, государственным учреждением

«Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», осуществляется в судебном порядке;

* + 1. обжалование административных решений, принятых иными уполномоченными органами, за исключением указанных в подпункте 1.4.1 настоящего пункта и пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».
1. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:
	1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документаи (или) сведений | Требования, предъявляемые к документуи (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5статьи 14 Закона Республики Беларусь«Об основах административных процедур» | в местный исполнительный и распорядительный орган, вышестоящий орган, государственный орган или иную государственную организацию, заключившие договор безвозмездного пользования жилымпомещением, или уполномоченное ими лицо, другой государственный орган, иную государственную организацию, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилые помещения республиканского жилищного фонда:в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица; по почте;нарочным (курьером);в государственное учреждение «Администрация Китайско- Белорусского индустриального парка «Великий камень»:в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица; по почте;нарочным (курьером);в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах

втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь

«Об основах административных процедур»;

* 1. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации,у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы),из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующихв момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

1. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – государственное учреждение «Администрация Китайско- Белорусского индустриального парка «Великий камень» размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.

1. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня;областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского городского исполнительного комитета) | письменная |