# РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.13.4 «Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:
	1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – местный исполнительный и распорядительный орган;
	2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно»;
	3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740

«О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2019 г. № 746

«О строительстве водозаборных сооружений»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г.

№ 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

* 1. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:
		1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в подпункте 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2019 г. № 746;
		2. обжалование административных решений, принятых областными, Минским городским исполнительными комитетами, осуществляется в судебном порядке.
1. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документаи (или) сведений | Требования, предъявляемые к документуи (или) сведениям | Форма и порядок представлениядокумента и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основахадминистративных процедур» | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером); по почте |
| обоснование инвестиций |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

1. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений | бессрочно | письменная |

1. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня;областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительными распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского городского исполнительного комитета) | письменная |