ПОДАЧА ЭЛЕТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

С 2023 года подать электронное обращение в государственные органы и иные государственные организации возможно только через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационною систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц **обращения.бел** в сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел>.

В связи с этим электронные обращения, полученные на электронный адрес налогового органа, посредством портала Министерства по налогам и сборам (личного кабинета плательщика, АРМ «Плательщик» с использованием функционала «предоставление информации и документов МНС»), системы межведомственного документооборота не рассматриваются.

Система обращения.бел не предназначена для подачи жалоб на действия (бездействия) должностных лиц и на решения налогового органа. Такие жалобы подаются в электронной форме (для субъектов хозяйствования с использованием ЭЦП, для физических лиц без ЭЦП) через личный кабинет плательщика или в письменной форме на бумажном носителе.

Перед подачей электронного обращения заявителю необходимо идентифицироваться и авторизоваться в системе. Для этого предусмотрены гибкие инструменты в целях обеспечения охвата широкого круга заявителей.

*Граждане идентифицируются в системе с использованием:*

*- логина и пароля, сформированных ими в процессе регистрации в системе, при этом предусматривается обязательное подтверждение факта регистрации по номеру мобильного телефона;*

*- учетной записи национальной почтовой электронной системы, которую можно получить в любом отделении почтовой связи;*

*- сертификата открытого ключа либо ID-карты при их наличии.*

*Для юридических лиц при прохождении процедур идентификации в системе предусматривается использование только сертификата открытого ключа либо ID-карты, принадлежащей руководителю или лицу, уполномоченному подписывать обращения.*

После входа в систему заявитель сможет подать электронное обращение. Его текст должен быть читаемым, на белорусском или русском языке, не содержать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений. Суть обращения нельзя излагать в виде ссылок на интернет-ресурсы.

Если электронное обращение подает представитель заявителя, нужно прикрепить подтверждающий полномочия документ в электронном виде.

Ответы и уведомления на электронные обращения также будут направлены посредством системы **обращения.бел**. При этом по желанию заявителя ответ на электронное обращение, как и прежде, может быть направлен в письменном виде.

Таким образом, вся информация о поданных электронных обращениях и полученных на них ответах (уведомлениях) будет доступна заявителю в одном месте посредством личного электронного кабинета в системе.